

แบบคำขอความช่วยเหลือกรณีประสบภัยพิบัติ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

สมาชิกประเภท ☐ สามัญ ☐ วิสามัญ ☐ สมทบ

เหตุภัยพิบัติเกิดวันที่.....เหตุภัยพิบัติสิ้นสุดเมื่อวันที่.....

ส่วนที่ ๒ การขอรับเงินช่วยเหลือ

☐ กรณีประสบภัยพิบัติ จำนวน.....บาท

ผู้ประสบภัยพิบัติ ☐ ตนเอง

☐ บิดาชอบด้วยกฎหมาย ชื่อ.....

☐ มารดาชอบด้วยกฎหมาย ชื่อ.....

ส่วนที่ ๓ เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

- ☐ ประกาศพื้นที่ภัยพิบัติ
- ☐ ภาพถ่ายความเสียหาย
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านแสดงความเป็นเจ้าของที่อยู่อาศัย
- ☐ หลักฐานที่แสดงว่าบิดาชอบด้วยกฎหมาย (กรณีใช้สิทธิ ที่อยู่อาศัยของบิดา)
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลเอกสารหลักฐานที่แนบแบบคำขอความช่วยเหลือกรณีประสบภัยพิบัติดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการหากตรวจสอบ ในภายหลังพบว่าข้าพเจ้ากรอกข้อมูลในแบบคำขออันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิในการขอความช่วยเหลือกรณีประสบภัยพิบัตินี้ และจะส่งเงินช่วยเหลือที่รับไปแล้วทั้งหมด ภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับแจ้ง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ ผู้ตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลตามที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วน
เห็นควรให้ได้รับเงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยพิบัติ
จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ ผู้อนุมัติ

เห็นควรอนุมัติให้ได้รับเงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยพิบัติ
จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ ๖ ใบรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการ จำนวน.....บาท (.....)
ไปถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

(.....)

ส่วนที่ ๗ คำอธิบาย

๗.๑ คำขอลำดับที่ ... กำหนดตามปีปฏิทิน

๗.๒ ภัยพิบัติ คือ อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว

๗.๓ ผู้ตรวจสอบ คือ กรรมการและเลขานุการ หรือบุคคลซึ่งกรรมการและเลขานุการมอบหมาย

๗.๔ ผู้อนุมัติ คือ ประธานกรรมการ

๗.๕ ผู้จ่ายเงิน คือ กรรมการและเหรัญญิก

๗.๖ ผู้รับเงิน คือ ผู้ยื่นคำขอ